



“2024 Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios Generales

Requisitos que debe contener una cotización

1. Hoja membretada de la empresa (con domicilio fiscal, teléfono, correo electrónico, RFC).
2. Lugar y fecha de cotización.
3. Número de cotización.
4. Dirigida a: MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN.
ATENCIÓN: MTRA. VIANNEY JASSO PADILLA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
5. Deberá de estar cotizada en pesos mexicanos.
6. Cantidad de productos (bien o servicio).
7. Especificar la descripción del bien o servicio.
8. El bien o servicio deberá contener la unidad de medida del SAT (pieza, servicio etc.).
9. Precio unitario, (importe \$).
10. Subtotal (\$).
11. Desglose de impuestos (\$).
12. Precio total (en número y letra).
13. Forma de pago: crédito a 30 días.
14. Vigencia de la cotización.
15. Lugar de entrega.
16. Tiempo de entrega o realización del servicio.
17. Datos del contacto del proveedor.
18. Nombre y firma del proveedor (especificar el cargo: representante legal, administrador, director, vendedor, etc.).
19. Toda cotización que envíen deberá de incluir la Hoja de Cumplimiento Fiscal (32D) en sentido positivo, de lo contrario no se podrá tomar en cuenta la cotización.

No omito recordar que todo proveedor debe de estar dado de alta en el Catálogo de Proveedores.